





PROCESO DE CÓMO SUBSANAR UNA SOLICITUD DE COLABORACIÓN



1. Acceda a <u>Notific@</u> y lea la comunicación pendiente (**IMAGEN 1**).

IMAGEN 1:

Sistema	a de Notificaciones Telemáticas
A Inicio	Notificación de AGENCIA ANDALUZA DE LA ENERGÍA
A Mix notificaciones	Neditadan ACENCIA ANDALUZA DE LA ENERGÍA
🛛 Suscribine a un servicio	Anarte Converso Colaboración estre la Agencia Andrálaza de la Emergía y la entidad colaboradora. Nº regiano
Mix opciones	Documentación Adjunta
P Contactue Apuda	En mássión au subliched de calabracción como entricital stabibisticano a para la granicita de las havestas como provide a la Diden e de 2016, de delemitore de 2016 por la que se aprecibien milita base mengadanos para la concessión de la ventimo para el diseandos acomo la entricita. Del a para del a del a 2016 delemitore de 2016 por la que se aprecibien non las basestas en de 2016 por de la Dirección Cleminica de la Aprecia Anditaza de la Elemerja, por la que se comoca el provedimiento de nanciona de la Aprecia Aprecia de 2016 del a 2016 de la Dirección de la autorizada de las Aprecia Anditaza de la Elemerja, para so finan el de comoción de las autorizadas comocianas el provedimientos de como el aprecia de las del porteción de las autorizados en las parates de como el aprecia de como el aprecia de las del parates en como el esta del aprecia de las del parates en como el esta del parates encomo el parates en como el esta del parates encomo el parates encomo el esta del parates encomo el esta del parates encomo el parates encomo el esta del parates encomo el esta del parates encomo el parates encomo el esta del parates encomo el parates encomo el esta del parates encomo
Mapa del sillo I Salir	Le informannis que conforme a lo dispuesto en el articulo 30 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre, para el cómputo del anterior plazo quedan excluidos los sibades, los dioniegos y los dias dictarados lestovos. La nortificación se entenderá inclusadad cuando hayan transcurrido dez dias nuturales deside la puesta a disposición de la notificación sin que se acoceda a su contensión. Transcurrido el plazo conferido sin que remita el converso firmado electrinicamente a la Agencia Andaluza de la Emergía, se entenderá que desiste de su solicitud de obladoración, de contensidad con lo dispueste en la finicación de 30 de diciente de 2016.
	LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE ACTUACIONES ENERGÉTICAS
	(NOUNIE)

IMPORTANTE:

La lectura y firma de esta notificación genera un cambio de estado de su solicitud de colaboración en la aplicación telemática <u>Tramita tu solicitud de colaboración</u>, quedando en el estado "PENDIENTE SUBSANACIÓN".

2. Acceda a la aplicación telemática <u>Tramita tu solicitud de colaboración</u> con su certificado digital, a través del acceso "Acceso Solicitud de Colaboración" (**IMAGEN 2**).









3. Para subsanar, pulse el icono de la pluma (IMAGEN 3).

IMAGEN 3:

Para poder recibir notificaciones y gestionar sus solicitudes a través de la plataforma de Incentivos para el Desarrollo Energético Sostenible de Andalucia 2017-2020, previamente debrá darse de alta en la plataforma Notific@ y suscribirse en el servicio 'INCENTIVOS AL DESARROLLO ENERGÉTICO SOSTENIBLE 2020' de la Agencia Andaluza de la Energía.				
Solicitud de colat	poración			
Id Solicitud -	Solicitante ≎	Fecha Presentación ≎	Estado A	Acciones
			PFNDIENTE SUBSANACIÓN	
		1 de 1 🖪 🛃 1 🗾	51 10	Subsanar



En este momento, se habilita un escritorio con los apartados a subsanar (IMAGEN 4).

IMAGEN 4:



- En la pestaña Datos personales: Se subsanan datos del formulario de solicitud.
- En la pestaña Documentación: Se habilita para subsanar los documentos a presentar (IMAGEN 5).

IMAGEN 5: Ejemplo de documentos requeridos en una subsanación:

	▶ Documentació	n a subsanar 🛇 🗲 Documentación		
Tipo de documento: Certificado de Hacienda Estatal I Tipo de documento: Certificado de la Seguridad Social Tipo de documento: Certificado de Hacienda Autonómi	ncidencia: Una vez consultados las datos relativo I Incidencia: Una vez consultados las datos relat ca Incidencia: Una vez consultados las datos re	es a la Hacienda Estatal se observa que no se encuentra al corriente cr vivos a la Seguridad Social se observa que no se encuentra al corriente lativos a la Hacienda Autonómica se observa que no se encuentra al c	on dicho organismo. con dicho organismo. orriente con dicho organismo.	
Documentación				
Documento Requerido	Nombre Archivo	Hash Documento		Incorporado
CERTIFICADO DE HACIENDA ESTATAL		Ċ	+ Seleccionar	×
CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL			+ Seleccionar	×
CERTIFICADO DE HACIENDA AUTONÓMICA			+ Seleccionar	×
Volver				
Documentación				
Documento Requerido	Nombre Archivo	Hash Documento		Incorporado
CERTIFICADO DE HACIENDA ESTATAL		jza8VhFqg15jVkw//Go31YgQYDQ=	Q 💼	71
CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL			+ Seleccionar	×
CERTIFICADO DE HACIENDA AUTONÓMICA			+ Seleccionar	×







Una vez realizada la subsanación solicitada, pulse el botón Volver (IMAGEN 6).

IMAGEN 6:

entación				
Documento Requerido	Nombre Archivo	Hash Documento		Incorporado
CERTIFICADO DE HACIENDA ESTATAL		jza8VhFqg15jVkw//Go31YgQYDQ=	Q 💼	~
CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL		jza8VhFqg15jVkw//Go31YgQYDQ=	Q 💼	×
CERTIFICADO DE HACIENDA AUTONÓMICA		jza8VhFqg15jVkw//Go31YgQYDQ=	Q 💼	~

Confirme pulsando sobre el botón Sí (IMAGEN 7).

IMAGEN 7:

Confirmación de acción 🛛 🕺
A Perderá los datos no guardados si vuelve al menú principal. ¿Desea continuar?
Si No

Accede al escritorio inicial. Pulse el icono de la pluma (IMAGEN 8).

IMAGEN 8:

Solicitude	Solicitudes presentadas						
Info	Num. Proyecto 🗢	NIF Beneficiario ≎	Solicitante ≎	Denominación ≎	Estado: ≎	Acciones	
0							
	1de1 🖬 🚾 1 🔤 🖬 🔤					Firmar Subsanación	
+ Nuev	a						

Pulse FIRMAR Y PRESENTAR para firmar y presentar el anexo de solicitud subsanado por registro telemático (**IMAGEN 9**).

IMAGEN 9:

- Firmar Subsanación
Se ha generado correctamente el documento a firmar. Por favor, descárguelo y consúltelo pulsando el botón Descargar Original. Si todo es correcto pulse el botón Firmar para firmarlo y presentar su solicitud.
Firmar y presentar







