

# PROCESO DE CÓMO SUBSANAR UNA SOLICITUD DE COLABORACIÓN

1. Acceda a [Notific@](#) y lea la comunicación pendiente (**IMAGEN 1**).

**IMAGEN 1:**



## IMPORTANTE:

La lectura y firma de esta notificación genera un cambio de estado de su solicitud de colaboración en la aplicación telemática [Tramita tu solicitud de colaboración](#), quedando en el estado “PENDIENTE SUBSANACIÓN”.

2. Acceda a la aplicación telemática [Tramita tu solicitud de colaboración](#) con su certificado digital, a través del acceso “Acceso Solicitud de Colaboración” (**IMAGEN 2**).

**IMAGEN 2:**



3. Para subsanar, pulse el icono de la pluma (IMAGEN 3).

### IMAGEN 3:

Para poder recibir notificaciones y gestionar sus solicitudes a través de la plataforma de Incentivos para el Desarrollo Energético Sostenible de Andalucía 2017-2020, previamente deberá darse de alta en la plataforma Notific@ y suscribirse en el servicio 'INCENTIVOS AL DESARROLLO ENERGÉTICO SOSTENIBLE 2020' de la Agencia Andaluza de la Energía.

Id Solicitud	Solicitante	Fecha Presentación	Estado	Acciones
			PENDIENTE SUBSANACIÓN	

1 de 1

### IMPORTANTE:

La solicitud deberá estar en el estado **PENDIENTE SUBSANACIÓN**.

En este momento, se habilita un escritorio con los apartados a subsanar (IMAGEN 4).

### IMAGEN 4:

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Datos personales > Documentación

- En la pestaña Datos personales: Se subsanan datos del formulario de solicitud.
- En la pestaña Documentación: Se habilita para subsanar los documentos a presentar (IMAGEN 5).

### IMAGEN 5: Ejemplo de documentos requeridos en una subsanación:

Documentación a subsanar > Documentación

Tipo de documento: Certificado de Hacienda Estatal | Incidencia: Una vez consultados los datos relativos a la Hacienda Estatal se observa que no se encuentra al corriente con dicho organismo.  
Tipo de documento: Certificado de la Seguridad Social | Incidencia: Una vez consultados los datos relativos a la Seguridad Social se observa que no se encuentra al corriente con dicho organismo.  
Tipo de documento: Certificado de Hacienda Autonómica | Incidencia: Una vez consultados los datos relativos a la Hacienda Autonómica se observa que no se encuentra al corriente con dicho organismo.

Documento Requerido	Nombre Archivo	Hash Documento	Incorporado
CERTIFICADO DE HACIENDA ESTATAL			+ Seleccionar <input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL			+ Seleccionar <input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE HACIENDA AUTONÓMICA			+ Seleccionar <input type="checkbox"/>

Volver

Documento Requerido	Nombre Archivo	Hash Documento	Incorporado
CERTIFICADO DE HACIENDA ESTATAL		jza8Vhfqg15jVkw//Go31ygQYDQ=	<input checked="" type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL			+ Seleccionar <input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE HACIENDA AUTONÓMICA			+ Seleccionar <input type="checkbox"/>

Una vez realizada la subsanación solicitada, pulse el botón Volver (**IMAGEN 6**).

### IMAGEN 6:

• Tipo de documento: Certificado de Hacienda Estatal | Incidencia: Una vez consultados los datos relativos a la Hacienda Estatal se observa que no se encuentra al corriente con dicho organismo.  
• Tipo de documento: Certificado de la Seguridad Social | Incidencia: Una vez consultados los datos relativos a la Seguridad Social se observa que no se encuentra al corriente con dicho organismo.  
• Tipo de documento: Certificado de Hacienda Autónoma | Incidencia: Una vez consultados los datos relativos a la Hacienda Autónoma se observa que no se encuentra al corriente con dicho organismo.

Documento Requerido	Nombre Archivo	Hash Documento	Incorporado
CERTIFICADO DE HACIENDA ESTATAL		ja8VhFgg15jVkwllGo31YgQYDQ=	✓
CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL		ja8VhFgg15jVkwllGo31YgQYDQ=	✓
CERTIFICADO DE HACIENDA AUTÓNOMICA		ja8VhFgg15jVkwllGo31YgQYDQ=	✓

Volver

Confirme pulsando sobre el botón Sí (**IMAGEN 7**).

### IMAGEN 7:

**Confirmación de acción**

⚠ Perderá los datos no guardados si vuelve al menú principal. ¿Desea continuar?

Sí No

Accede al escritorio inicial. Pulse el icono de la pluma (**IMAGEN 8**).

### IMAGEN 8:

Solicitudes presentadas

Info	Num. Proyecto	NIF Beneficiario	Solicitante	Denominación	Estado	Acciones

1 de 1

Nueva

Firmar Subsanación

Pulse FIRMAR Y PRESENTAR para firmar y presentar el anexo de solicitud subsanado por registro telemático (**IMAGEN 9**).

### IMAGEN 9:

Firmar Subsanación

Se ha generado correctamente el documento a firmar. Por favor, descárguelo y consúltelo pulsando el botón **Descargar Original**. Si todo es correcto pulse el botón **Firmar** para firmarlo y presentar su solicitud.

Firmar y presentar

Descargar Original





**Andalucía es más**  
Programa para el  
Desarrollo Energético  
Sostenible de Andalucía



Agencia Andaluza de la Energía  
**CONSEJERÍA DE HACIENDA, INDUSTRIA Y ENERGÍA**

