

## ¿Cómo cumplimento la justificación?

A continuación le facilitamos acceso al contenido del botón AYUDA de cada una de las pantallas de la justificación en la [aplicación telemática](#) para los expedientes en estado **EN ESPERA DE JUSTIFICACIÓN**.

1. [Datos del proyecto](#)
2. [Datos memoria](#)
3. [Facturas y justificantes de pago](#)
4. [Documentos](#)
5. [Firmar y presentar](#)

Recuerde que:

- ✓ Debe cumplimentar las pantallas en orden, ya que en el caso que modifique algún dato en pestañas anteriores deberá volver a guardar en las posteriores para continuar.
- ✓ Hasta que no firme la justificación y cambie al estado JUSTIFICACION **PRESENTADA**, la justificación no habrá sido presentada satisfactoriamente.

[Acceda a claves para una correcta justificación de los incentivos del programa MOVES](#)