

JUSTIFICACIÓN RELATIVA A LA APLICACIÓN DEL INTENSIFICADOR “SOLUCIONES EFICIENTES QUE MEJOREN EL CONFORT EN CENTROS EDUCATIVOS”



A continuación se resume la secuencia para una correcta justificación de las condiciones propias de la aplicación del intensificador “*Soluciones eficientes que mejoren el confort en centros educativos (90 %)*” para la mejora en centros educativos acogidos a las condiciones establecidas en Resolución de 28 de julio de 2017, por la que se modifica el Catálogo de Actuaciones Energéticas de la línea de incentivos de Construcción Sostenible, acogida a la Orden de 23 de diciembre de 2016.



1. Estudio energético previo:

La entidad local deberá contratar un **estudio energético previo** (consulte modelo en nuestra web) que determine las mejores medidas a acometer en el edificio. Este estudio tendrá como finalidad el análisis y la justificación de las medidas adoptadas como soluciones eficientes que mejoren el confort en centros educativos, **previamente a su ejecución**.

Para que este estudio sea incentivable debe elaborarse por una entidad colaboradora e incluirse al presentar la solicitud de incentivo, en el apartado conceptos de gastos declarados.

2. Solicitud de incentivos:

Una vez realizado el estudio energético previo, la entidad local deberá presentar la solicitud de incentivos acogida a las condiciones especiales para centros educativos, a través de la aplicación telemática, con la especificación de las actuaciones que se hayan identificado en el estudio energético previo.

Requisitos específicos a tener en cuenta para obtener el 90 % de incentivo:
“Soluciones eficientes que mejoren el confort en centros educativo”:

- Se requiere de un **estudio energético previo y final** del edificio, mediante el uso de termografías y una justificación de las medidas adoptadas basadas en las características del edificio, conforme a los modelos establecidos por la Agencia.
- La intervención en un edificio deberá tener un **carácter integral**, abarcando para este caso como mínimo dos o tres actuaciones del **Catálogo de Actuaciones Energéticas**, según la combinación de estas, entre las que se tiene que incluir necesariamente alguna de las soluciones pasivas previstas en el mismo, conjuntamente con otras del mismo tipo o bien con otras consistentes en sistemas activos de climatización, iluminación o generación eléctrica para autoconsumo.
- Deberán realizarse al menos dos de las siguientes **medidas de difusión o información de las actuaciones incentivadas**: cartelería y/o folletos informativos o divulgativos, material didáctico, página web, aplicación interactiva, paneles informativos, guía informativa para profesores y/o padres, jornadas o eventos o aplicaciones app.

Tenga presente que para acceder a la **aplicación telemática** debe disponer de certificado digital de la entidad y que el acceso a la aplicación está asociado tanto al Código de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad como a los datos del representante de la misma (alcalde, presidente o cargo análogo), con lo que deberá solicitar cualquier cambio de representante que se haya producido en la entidad local con posterioridad al alta de la solicitud de incentivos.

Para habilitarle la modificación de los datos en la aplicación telemática, se requiere que presenten un escrito, a través de **registro administrativo**, acompañado del certificado del secretario acreditando la condición de alcalde o, en su defecto, copia de la sesión plenaria que recoja el nombramiento del nuevo representante.

Por otra parte, para recibir correctamente las notificaciones, debe también modificar los datos de representación en **Notific@**, gestionada directamente por la Consejería de Hacienda, Industria y Energía, que se utiliza para recibir correspondencia de aquellos organismos o empresas acogidas a esta plataforma, a través de un Buzón Electrónico en Internet. Para incidencias con el sistema, tiene a tu disposición un servicio de atención y soporte en el **Centro de Información y Servicios (CEIS) de la Consejería de Hacienda y Administración Pública**.



3. Resolución de concesión:

La entidad local recibirá, a través de [Notific@](#), la **resolución de concesión** del incentivo solicitado, en la que se indicarán las condiciones expresas que debe cumplir, documentación que deberá presentar en la justificación, presupuesto aceptado y plazos máximos tanto para ejecutar como para presentar la justificación del proyecto.

Para el caso de entidades locales, de entre las **condiciones expresas a cumplir** se destacan las siguientes:

- Las intervenciones en edificios titularidad de las entidades locales deberán tener un **carácter integral**, abarcando como mínimo dos actuaciones de las previstas en el [Catálogo de Actuaciones Energéticas](#), en una o más de una solicitud de incentivo.
- Deberán llevar aparejados **sistemas de monitorización** que permita realizar un seguimiento de los ahorros alcanzados.
- Los cálculos de reducción del consumo de energía se basarán en sus certificados de eficiencia energética antes y después de la intervención objeto de incentivo.

Para aquellos casos en que la ejecución de los trabajos o la recopilación de la documentación de justificación se prevea que se demore más allá de los plazos máximos concedidos en la resolución, no debido a culpa o negligencia, la [aplicación telemática](#) le habilita la [solicitud de modificación de los plazos establecidos](#) en la resolución, dentro de los plazos concedidos, debiendo estar convenientemente justificada.

4. Certificado previo:

Antes de comenzar los trabajos de ejecución y dentro del plazo máximo de ejecución establecido en la resolución de concesión, la entidad colaboradora que resulte adjudicataria para realizar los certificados previo y posterior debe dejar correctamente [grabado y presentado](#) en la [aplicación telemática](#) el **certificado previo** a la ejecución, que pone de manifiesto las necesidades y condiciones de partida del edificio antes de acometer las actuaciones objeto de incentivo.

La entidad colaboradora que resulte adjudicataria para realizar los certificados previo y posterior debe indicarse en la [aplicación telemática](#) (en la pestaña [Certificados previo y posterior](#)) para que se permita a la entidad el acceso a la [elaboración telemática de dichos certificados](#).

5. Ejecución:

La **ejecución** de las actuaciones incentivadas debe llevarse a cabo dentro del plazo máximo de ejecución establecido en la resolución de concesión.

Para la ejecución de los trabajos, debe contratar a una **entidad colaboradora ejecutora habilitada para la actuación objeto de incentivo**, y para la emisión de los certificados previo y posterior requeridos, a una **entidad colaboradora para realizar los certificados previo y posterior a la ejecución**, ambas entidades del Programa de Desarrollo Energético Sostenible de Andalucía 2017-2020. La entidad colaboradora ejecutora puede ser la misma o distinta a la que emite los certificados previos y posteriores.

La entidad local debe realizar **medidas de difusión o información** de las actuaciones incentivadas, en cumplimiento de las referidas condiciones especiales de los proyectos de “Soluciones eficientes que mejoren el confort en centros educativos”.

6. Certificado posterior:

Una vez concluidos los trabajos de ejecución y dentro del plazo máximo de justificación establecido en la resolución de concesión, la entidad colaboradora que realiza el certificado posterior debe dejar correctamente **grabado y presentado** en la **aplicación telemática** el **certificado posterior** a la ejecución, que pone de manifiesto que las actuaciones objeto de incentivo se han ejecutado conforme a las condiciones establecidas en el **Catálogo de Actuaciones Energéticas**.

7. Estudio energético final:

La entidad local deberá contratar la realización del estudio de análisis y justificación de las medidas ya ejecutadas (consulte **modelo** en nuestra web), conforme las condiciones especiales de los proyectos de “Soluciones eficientes que mejoren el confort en centros educativos”.

Para que este estudio sea incentivable, debe elaborarse por una **entidad colaboradora** e incluirse al **presentar la solicitud de incentivo**, en el apartado **conceptos de gastos declarados**.

8. Justificación:

La entidad local debe presentar la **documentación justificativa** de la actuación o actuaciones objeto de incentivo, que incluye, además de la cuenta justificativa, la factura o facturas correspondientes a la ejecución material de los trabajos, así como a los servicios de elaboración de certificados previo y posterior y estudios energéticos previo y posterior, y sus correspondientes **justificantes de pago**.

Las **facturas** deben estar emitidas dentro del plazo máximo de ejecución resuelto y, en caso de que se emitan dentro del plazo de justificación, la fecha de operación debe estar en todo caso comprendida dentro del plazo máximo de ejecución resuelto, salvo el concepto particular del certificado posterior de ejecución cuya liquidación del certificado posterior no se producirá antes de su grabación y presentación.

En cuanto a los pagos, estos deben realizarse antes del vencimiento del plazo máximo de justificación.

Toda la documentación de justificación se presentará a través de la **aplicación telemática**, antes del vencimiento del plazo máximo de justificación establecido en la resolución de concesión.

Para cualquier duda, realice su consulta a través de **RESUELVE TUS DUDAS** (Acceso al [manual de ayuda del usuario](#))