





## ACCESO PARA CUMPLIMENTAR Y PRESENTAR EL CERTIFICADO PREVIO



Para cumplimentar y presentar el certificado previo, acceda a "Tramita tu solicitud de incentivos", concretamente a "Acceso Elaboración certificado previo y posterior".



Para el caso particular de entidad colaboradora que sea una empresa con personalidad jurídica (S.L., S.A, etc.) para cumplimentar el certificado previo requiere que acceda, en primer lugar, el técnico cualificado (con su certificado digital), habilitado en la solicitud de colaboración, para cumplimentar y firma el certificado previo. Posteriormente, se requiere que acceda la entidad colaboradora (con el certificado digital de la empresa) para contrafirmar el certificado previo y presentarlo.

Los pasos resumidos a seguir son:







1. Técnico cualificado accede a "<u>Tramita tu solicitud de incentivos</u>", concretamente a "Acceso Elaboración certificado previo y posterior", con su certificado digital (no con el certificado digital de la empresa).



2. En los botones de la derecha, de la fila en la que se encuentra el expediente de incentivos (debe estar en estado PRESENTADA), pulse sobre "Certificado previo a la ejecución".

Solicitudes presentadas								
Num. Proyecto 🗘	NIF Beneficiario ≎	Solicitante ≎	Denominación \$	Estado: ≎	Açei			
100 B				4.				
1 de 1 🖬 🖾 1 👼 🖬 🚺 🚺								

3. Accede a la pestaña ACTUACIONES y cumplimenta las pantallas a las que se accede a través de los botones: "[PRE] Editar" y "Adjuntar documentos de actuaciones de tipo PRE"

	Beneficiario 🛇	> Datos personales ⊘	> Datos del proyecto 🛛	> Emplazamiento / Ubicarrin C	> Actuaciones 😣	> Ce ficados previo y posterior 📀	📏 Valoración Certificado PRE 😫
- 1	Actuaciones ()						
Lis	ta de Actuaciones						
	A.4.2 a) Instalaciones	s básicas aisladas o conectadas a red	[Cogeneración]			<b>D</b>	â+ 🕜 🖉
							The A Prov
•	Actuaciones ()						
U	sta de Actuaciones						
	A.4.2 a) Instalacione	s básicas aisladas o conectadas a red	[Cogeneración]				<b>&amp;</b>
_							ocumentos de actuaciones de tipo PRE

4. Accede a la pestaña VALORACIÓN CERTIFICADO PRE y cumplimenta la pantalla.

Beneficiario 📀 > Datos personales 🗞 > Datos del proyecto 🗞 > Emplazamiento / Ubicación 🗞 > Actuaciones 🌣 > Certificados previo y posterio en > Valoración Certificado PRE 🌚 >

5. Pulsa sobre "Firmar Certificado Previo" y después "Firmar"

**CERTIFICADO PREVIO Y POSTERIOR** *Documento actualizado a 21/02/2019* 



6. Entidad colaboradora accede a "<u>Tramita tu solicitud de incentivos</u>", concretamente a "Acceso Elaboración certificado previo y posterior", con el certificado digital de la empresa.



7. En los botones de la derecha, de la fila en la que se encuentra el expediente de incentivos, pulse sobre "ContraFirmar Certificado Previo" y después "Firmar y presentar".





**CERTIFICADO PREVIO Y POSTERIOR** *Documento actualizado a 21/02/2019*